



Come fare l'autocertificazione

Dal 29 agosto 2011 cambiano le modalità del pagamento del ticket per l'accesso alle **prestazioni farmaceutiche** e alle **prestazioni di specialistica ambulatoriale** (visite, esami radiologici e di laboratorio). Da tale data, anche coloro che hanno prenotato nei giorni precedenti una prestazione di specialistica ambulatoriale o dispongono di una ricetta farmaceutica rilasciata precedentemente, sono sottoposti al nuovo regime, che si basa sul reddito complessivo lordo del nucleo familiare fiscale.

Il reddito familiare annuo lordo in base al quale viene calcolato il ticket deve essere dimostrato dai cittadini attraverso un'**autocertificazione** che dovrà essere compilata per ogni componente del nucleo familiare una sola volta. In questo modo ciascun cittadino sarà in possesso del modulo con cui accedere a tutti i servizi, unitamente alla prescrizione.

I dati dell'autocertificazione saranno registrati nell'anagrafe sanitaria con il relativo codice di fascia di reddito, che a regime sarà automaticamente riportato in ogni prescrizione. In fase di avvio, tale codice potrà essere riportato manualmente su ogni ricetta, nell'apposito spazio previsto per le esenzioni, dallo stesso cittadino. **I moduli per l'autocertificazione possono essere reperiti** in tutte le sedi dell'Azienda Sanitaria, nelle farmacie, negli ambulatori, nelle sedi di patronati, Caaf, sindacati e associazioni di categoria, o scaricati dai siti della regione www.saluter.it o dell'azienda usl di Cesena www.ausl-cesena.emr.it.

Più precisamente il modello di autocertificazione può essere ritirato presso:

A) i seguenti Sportelli dell'Azienda USL:

- Cesena Ospedale Bufalini presso:
 - Piastra Servizi - P.zza Giommi
 - Punti informativi e portinerie - Viale Ghirotti
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Viale Ghirotti
- Cesena C.so Cavour 180: Sportello Unico
- Cesena P.zza A. Magnani: Punto Informativo
- Mercato Saraceno: Sportello Unico - Portineria Punto Informativo
- San Piero in Bagno: Sportello Unico - Portineria Punto Informativo
- Savignano Ospedale Santa Colomba: Sportello Unico e Portineria/Punto Informativo
- Gambettola: Sportello Unico
- Cesenatico: Ospedale Marconi: Sportello Unico - Portineria Punto Informativo
- Sogliano: Sportello di Comunità c/o Studi Medici di Medicina Generale, P.zza Garibaldi 17.

B) presso i seguenti CAAF – Patronati –Sindacati e loro sedi periferiche:

- Acli via Molino Palazzo 18 Cesena tel. **0547-330798**
- Caaf Cgil via Plauto 90 Cesena tel. **0547-642111**
- Caaf Cia via Rasi e Spinelli 160 Cesena tel. **0547-29185**
- Caaf Cisl via Serra 18 Cesena tel. **0547-644611**
- Caaf Coldiretti v.le Angeloni 507 Cesena tel. **054-721967**
- Coop.va Asso v.le Angeloni 361 Cesena tel. **054726652**
- Caaf Uil via dell'Amore 42/A Cesena tel **0547-21572**
- Confagricoltura via dell'Arrigoni 60/3 Case Gentili Cesena tel. **0547-318999**
- 50&PiùEnasco Confcommercio via Bruno 118, Cesena tel. **0547-639833**
- Caaf Confartigianato v.le Bovio 425, Cesena tel. **0547-642511**
- Caaf CNA, Piazza Leonardo Sciascia 224, Cesena. tel. **0547 365640**
- Caaf Confesercenti, Viale 4 Novembre 145, tel. **0547 622601**

- C) presso le farmacie private e pubbliche territoriali
- D) presso gli ambulatori dei medici di medicina generale e pediatri di libera scelta
- E) sul sito internet dell'Azienda USL www.ausl-cesena.emr.it e della Regione www.saluter.it
- F) presso le strutture sanitarie private convenzionate con l'Azienda Usl

La compilazione del modulo, in duplice copia, può essere fatta dal cittadino autonomamente o, in alternativa, avvalendosi della consulenza di patronati, CAF, Associazioni di categoria, ecc.

La consegna potrà essere effettuata presso:

- tutti gli sportelli dell'Azienda USL sopra indicati;
- gli sportelli delle strutture private sanitarie convenzionate limitatamente alle prestazioni dalle stesse erogate;
- presso i patronati e CAAF.

La consegna potrà inoltre avvenire anche tramite:

- Fax 0547/1792065
- posta elettronica (dirgen@ausl-cesena.emr.it) o posta elettronica certificata (dirgen@pec.ausl-cesena.emr.it)
- raccomandata con ricevuta di ritorno Viale Ghirotti 286 – 47521 Cesena

Sia che la consegna venga effettuata personalmente o con fax, e-mail, o posta, l'autocertificazione deve essere sempre accompagnata da una fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Il modello di autocertificazione va compilato e firmato in doppia copia: una copia rimane agli atti dell'Azienda Usl, l'altra rimane al cittadino, il quale deve esibirla almeno per i primi mesi tutte le volte che accede per effettuare una prenotazione o prestazione o presso le farmacie per il ritiro di un farmaco. Il modello deve essere presentato e consegnato anche nel caso in cui il cittadino si rivolga ad una struttura sanitaria privata convenzionata.

Da lunedì 29 agosto il cittadino che si presenti senza modulo di autocertificazione compilato, potrà effettuare la prenotazione o ricevere la prestazione e avrà 60 giorni di tempo per regolarizzare la sua posizione; l'operatore gli consegnerà il modello di autocertificazione congiuntamente alle istruzioni.

L'autocertificazione dei cittadini residenti o domiciliati in Regione Emilia Romagna, avrà validità illimitata, o comunque fino ad eventuale modifica delle condizioni reddituali dell'assistito che comportino l'inserimento in una diversa fascia. La comunicazione della modifica della fascia reddituale è compito e responsabilità del cittadino.

Rimangono confermate tutte le esenzioni nazionali e regionali già in vigore.

Per ulteriori informazioni il cittadino può rivolgersi al numero verde del Servizio sanitario regionale **800 033 033**, con telefonata gratuita sia da fisso che da cellulare, nei giorni feriali dalle 8,30 alle 17,30 e il sabato dalle 8,30 alle 13.30. Altre informazioni possono rilevarsi anche sul sito della Regione Emilia Romagna www.saluter.it, oltre che presso i seguenti uffici dell'Azienda USL: **Ufficio Relazioni con il Pubblico** al n. tel. **0547-24714** e **Punti informativi aziendali** al n. tel. **0547- 352512**.

Qualora l'interessato maggiorenne sia impossibilitato alla consegna dell'autocertificazione, questa può essere consegnata da un familiare o da una terza persona senza alcuna delega. E' sufficiente che chi effettua la consegna porti con se una fotocopia del documento di identità dell'interessato.

Cesena, 30 agosto 2011

U.O. Pubbliche Relazioni e Comunicazione